

# La Table des Chefs

---

(English text below)

## OFFRE D'EMPLOI

---

**Poste :** Coordonnateur.trice du programme *Nourrir*

**Type de poste:** temps plein

### Description de poste

Sous la supervision de la Consultante en développement stratégique, le (la) coordonnateur (trice) du volet nourrir est responsable d'opérer le programme de récupération alimentaire et l'activité annuelle Édition relève des Cuisines Solidaires. S'assurer du bon déroulement de toutes les étapes et activités liées à ses projets.

### Sommaire des responsabilités

#### Récupération alimentaire: Québec et Canada

- Promouvoir le programme aux potentiels donateurs de l'industrie
- Présenter le programme aux donateurs et aux organismes
- Faire l'implantation du programme. (analyser les besoins, créer les liens communautaires, recherche d'organismes, suivi, etc)
- Gérer les services après dons (rapport de don)
- Envoyer des inventaires de contenants
- Gérer les vacances et remplacements des organismes
- Assurer le suivi administratif des dossiers.
- Possibilité de participer à différents événements, corvées et distributions

#### Édition relève des Cuisines Solidaires: Québec et Canada

- Solliciter des écoles
- Réviser des documents et du matériel liés à l'activité.
- Rechercher des partenaires
- Coordonner les suivis et les paramètres des écoles
- Gérer les matières premières
- Gérer les envois des matières premières (corvée de montage de palettes)
- Suivi de la réception et du bon déroulement dans les établissements
- Suivi des communications
- Visiter les écoles (virtuelle ou présenteielle)
- Supporter l'équipe déploiement ROC

#### Autres tâches liées au volet nourrir

- Soutenir la coordination du programme la Soupe Solidaire (suivis, opérations, liens avec les écoles primaires)
- Aider à maintenir l'inventaire pour les programmes nourrir
- Supporter la coordination des logistiques / opérations liées aux programmes nourrir (livraisons, transports, ramassages, etc.)

### Toutes autres tâches connexes

#### **Exigences du poste**

- 2 ans minimum d'expérience en service à la clientèle et en milieu communautaire ou expérience en environnement
- Maîtrise de G-Suite (Sheets, Docs, Gmail)
- Gestion de bases de données, un atout
- **Excellente maîtrise de l'anglais et du français**, à l'écrit et à l'oral, car les programmes sont déployés à l'extérieur du Québec
- Connaissance des règles d'hygiène et de salubrité un atout

#### **Aptitudes recherchées**

- Sens de l'autonomie, de la planification et de l'organisation
  - Bon esprit d'équipe, dynamisme et créativité
  - Ouverture aux changements et nouveaux projets
-

# La Table des Chefs

## OFFER OF EMPLOYMENT

---

**Position:** Program coordinator for the *Feed* division

**Status:** full time

### Description

Under the supervision of the Strategic Development Advisor, the program coordinator is responsible for operating the food recovery program and the annual Solidarity Kitchens edition. As well as to ensure the smooth running of all aspects and activities related to his/her projects.

### Summary of responsibilities

#### Food Recovery : Quebec and Canada

- Promote the program to potential industry donors.
- Present the program to donors and organizations
- Implement the program (analyze needs, create community links, research organizations, follow-up, etc)
- Manage post-donation activities (donation reports)
- Manage inventories
- Manage organization holiday schedules and management replacements
- Ensure administrative follow-up.
- Participate in various events, activities and collections

#### Solidarity Kitchens, the new generation edition:

- Solicit schools
- Review documents and materials related to the activity
- Search for partners
- Coordinate the follow up and environment in school establishments
- Manage raw materials
- Manage raw material shipments (pallet assembly)
- Follow-up on the reception of items and smooth running in school establishments
- Communication follow-up
- School visits (virtual or face-to-face)
- Supporting the ROC (rest of Canada) deployment team

#### Other tasks related to the Feed division

- Support the Solidarity Soups program (follow-ups, operations, relationships with elementary school)
- Help keep inventory up to date for the various Feed programs
- Support in logistics/operations related to the Feed programs (deliveries, transport, pick-up, etc)

#### All other related tasks

### Job requirements

- Minimum 2 years experience in customer service and community or environmental settings
- Strong knowledge of GSuite (sheets, doc, GMAIL)
- Database management an asset
- **Excellent knowledge of English and French**, both written and spoken, as the programs are deployed outside Quebec
- Knowledge of hygiene and sanitary rules an asset

**Desired skills**

- Autonomous, organized, a sense of planning and follow through
- Great team spirit, dynamic and creative
- Open to change and taking on new projects