

La Tablée des Chefs

OFFRE D'EMPLOI

Poste : Assistant(e) administratif (ive) et responsable des achats/commandites - département partenariats et commandites.

Type de poste: temps plein

Description de poste

Sous la supervision de la Directrice du département partenariats et commandites et de la directrice générale adjointe, le/la assistant.e est responsable d'assurer le suivi administratif des départements de La Tablée des Chefs.

Sommaire des responsabilités

- Faire des bons de commande et le suivi auprès des différents fournisseurs ou partenaires
- Gérer le budget et faire le suivi des dépenses pour les achats
- Analyser les différents besoins pour chaque partenaire
- Créer et faire les suivis pour différents tableaux excel
- Coordonner avec les différents fournisseurs et clients les suivis des livraisons et des réceptions des marchandises
- Suivi comptable:
 - Suivi des valeurs de don auprès des fournisseurs
 - Suivi des valeurs de commandites
 - Faire le suivi et classer les documents des commandites
 - Facturation et suivi de compte a recevoir
- Autres tâches connexes

Exigences du poste

- 5 ans minimum d'expérience dans un poste similaire
- Technique en administration
- Maîtrise avancé d'excel
- Maîtrise de GSuite (Sheet, doc, GMAIL)
- Gestion de bases de données
- Aptitudes en comptabilité
- Connaissance du logiciel comptable Acoma un atout
- Français et anglais parlé et écrit

Aptitudes recherchées

- Sens de l'autonomie et de la planification
- Minutie, rigueur
- Esprit d'équipe
- Ouverture aux changements et nouveaux projets
- Aptitude à travailler sous pression
- Bonne gestion des priorités

Entrée en poste: dès que possible

Salaire: à discuter

Horaire: temps plein, 37.5 heures/semaine contrat d'un an avec possibilité de permanence

Lieu de travail: Longueuil (télétravail durant la pandémie)

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant leur motivation à occuper ce poste avant 22 juin 2021 à l'attention de Marcella De Vincenzo : marcella.devincenzo@tableedeschefs.org

Nous vous remercions pour votre intérêt envers La Tablée des Chefs. Prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.
